

АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2024

№ 7

с.Моховское

О создании и организации работы учебно-консультационного пункта гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Моховского сельсовета Алейский район Алтайского края

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Администрации Алейского района от 12.01.2023 № 12 «О создании учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Алейский район Алтайского края», в целях обучения и информирования неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Моховского сельсовета для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания на базе администрации Моховского сельсовета по адресу: Алейский район, с.Моховское, ул.Центральная, 4.

2. Организовать подготовку неработающего населения Моховского сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Моховском сельсовете (далее – У КП по ГО и ЧС) (прилагается).

4. Назначить начальником У КП по ГО и ЧС Адодину Ольгу Михайловну – главу администрации Моховского сельсовета.

5. Назначить консультантом У КП по ГО и ЧС главного специалиста Санину Елену Викторовну.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета

О.М. Адодина

Приложение
к постановлению Администрации
Моховского сельсовета
от 05.02.2024 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Моховского сельсовета.

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Моховского сельсовета в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания У КП ГОЧС и его задачи

Главная цель создания У КП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Обучившиеся должны знать:

- Основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организационно-штатная структура и организация работы У КП ГОЧС

В состав У КП ГОЧС могут входить:

- начальник У КП ГОЧС;
- 1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник У КП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан У КП ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в Учебно-методическом центре ККУ «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

У КП ГОЧС создаются при администрации сельского поселения и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

4. Документация У КП по ГОЧС

В целях организации работы У КП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан У КП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения У КП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- обязанности начальника и консультантов У КП ГОЧС;
- план работы У КП ГОЧС на учебный год;
- распорядок дня работы У КП ГОЧС;
- график дежурства по У КП ГОЧС его сотрудников.

Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения.

Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на У КП ГОЧС;
- журнал учета населения, закрепленного за У КП ГОЧС.

6. Организация и проведение обучения

Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 25 до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц, дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов по ГОЧС, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;

- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты.

Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

7. Оборудование и оснащение

УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- витринное оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
- учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- оформление подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном месте для занимающихся в У КП ГОЧС;

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.